



Opas tehyläisyyteen - Liittymisen edut

TEHY – TAHTOA JA TEKIJÖITÄ

Sisältö

- 3** Tervetuloa tehyläisten joukkoon
- 4** Meitä on moneksi
- 5** Liittyminen
- 6** Jäsenedut
- 7** Terveystuotoalan työttömyyskassa
- 9** Ammattiosasto ja luottamusmies
- 11** Alueoimisto apunasi
- 12** Töihin menossa – muista nämä!
- 14** Tehyn yhteistyöjärjestöt

TAHTO. ROHKEUS. TULEVAISUUS.

Tervetuloa tehyläisten joukkoon

Tehy on Suomen suurin sosiaali- ja terveysalan koulutettujen ammattilaisten ja alan opiskelijoiden oma ammattijärjestö.

Tehyn vahvuutena on jäsenten ammattien laaja-alaisuus ja vankka ammattitaito. Tehyläisten joukkovoima on edunvalvonnan valttikortti, meitä tehyläisiä on jo yli 150 000.

Tehy edustaa koulutettua hoitohenkilöstöä sekä alan opiskelijoita sosiaali- ja terveysalalla kunnallisella ja yksityisellä sektorilla sekä valtiolla.

Tehyläisten joukkoon kannattaa sinunkin kuulua!

*Tehy on
toimihenkilökeskusjärjestö
STTK:n suurin
jäsenjärjestö.*

Meitä on moneksi

Tehyläiset työskentelevät julkisella (kunta ja valtio) ja yksityisellä sektorilla.

Olemme toisen asteen, ammattikorkeakoulun tai yliopistokoulutuksen saaneita sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia. Tehyn kuuluu perustehtävissä toimivien jäsenten lisäksi

erityis- ja asiantuntijatehtävissä sekä esimies- ja johtotehtävissä toimivia jäseniä sekä tutkijoita ja ammatinharjoittajia.

Joukkoomme kuuluu mm.

- bioanalytikko
- ensihoitaja
- fysioterapeutti
- geronomi
- hammashoitaja
- hammashuoltaja
- jalkaterapeutti
- jalkojenhoitaja
- kuntoutuksen ohjaaja
- kätilö
- laboratoriohoitaja
- lastenhoitaja
- lähihoitaja
- lääkintävahtimestari
- mielenterveyshoitaja
- naprapaatti
- osteopaatti
- perushoitaja
- röntgenhoitaja
- sairaanhoitaja
- sosionomi
- suuhygienisti
- terveydenhoitaja
- toimintaterapeutti
- terveystieteen maisteri

Liittyminen

Tehyläisiä voivat olla sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneet sekä toisen asteen, ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen opiskelijat.

Ammattiosaston varsinaisiksi jäseniksi liittyvät sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneet sekä alan toista tutkintoa suorittavat (jatko-opiskelijat).

Liittyminen tapahtuu helpoiten sähköisellä liittymislomakkeella Tehyn internetsivujen kautta. Voit myös täyttää paperisen lomakkeen, joita on jaossa mm. työpaikoilla, luottamusmiehillä ja Tehyn toimistoissa.

Palkkatyössä olevan Tehyn ammattiosaston jäsenen jäsenmaksu on 1,1 % bruttopalkasta (ennen veroja). Jatko-opiskelija maksaa

Jäsenmaksu on verovähennyskelpoinen!

Muistathan ilmoittaa jäsentietojesi muutoksista Tehyn jäsenrekisteriin jäsenrekisteri@tehy.fi

jäsenmaksua vain ollessaan töissä (esim. kesätyö). Jäsenmaksun voi maksaa suoraan palkasta antamalla työnantajalle valtakirjan perii jäsenmaksun. Jäsenmaksun voi maksaa myös itse erillisillä pankkisiirroilla.

Jäsenmaksusta saa vapautuksen tilapäisesti esim. vanhempainvapaan ajaksi. Katso tarkemmin Tehyn internetsivuilta jäsenmaksu-kohdasta.

Jäsenedut

Tehyn jäsenenä saat asiantuntija- ja oikeusapua palvelussuhteita tai sopimuksia koskevissa asioissa.

Parhaasta päästä:

Tehyn jäsenilleen ottamat vakuutukset, kuten oikeusturva- ja vastuuvakuutus ovat välttämättömiä vaativissa sosiaali- ja terveysalan

töissä. Palvelusuhdeasioissa saat oikeudellista apua ja asiantuntijoiden neuvoja. Lisäksi Tehyn kautta saat esimerkiksi monia matka- ja lomalennuksia.

Ota Tehyn mittavat jäsenedut käyttöön:

- Luottamusmiesapua työpaikalla
- Tehy valvoo sopimusten noudattamista
- Tehy maksaa työttömyyskassan jäsenyyden
- Työsuojelu- ja yhteistoimintaorganisaatiossa toimivien apu ja tuki on saatavilla
- Tarjolla on ammatillisia opintopäiviä ja järjestökoulutusta
- Alueoimistot palvelevat jäseniä paikallisesti
- Ammattihenkilön vastuu- ja oikeusturvavakuutus on tarpeen vahinko-, syyte- tai riitapauksissa, www.if.fi/tehy
- Potilasvakuutus on maksettu myös ammattiaan harjoittavalle yrittäjäjäsenelle
- Lisäksi muita vakuutuksia saatavana jäsenhintaan
- Netissä on jäsensivut sekä Hoitoportaali, www.tehy.fi/jasensivut
- Saat jäsenmerkin ja edullisia järjestötuotteita
- Tarjolla on lukuisia majoitus-, matka- ja lomaetuja sekä kuntoremonttilomia.
- Katso jäsenedut kokonaisuudessaan www.tehy.fi

Terveysthuoltoalan työttömyyskassa

Tehy maksaa työttömyyskassan jäsenmaksun kaikkien jäsentensä puolesta.

Työttömyyskassan jäsenyys mahdollistaa sinulle perusturvaa paremman, ansiosidonnaisen työttömyysturvan. Tehyn liittymislomakkeella haetaan myös työttömyyskassan jäsenyyttä. Työttömyyskassaan voit liittyä työssä ollessasi.

Työttömyyskassan maksamia etuuksia ovat työttömille maksettava ansiopäiväraha ja vuorotteluvapaalla oleville myönnettävä vuorottelukorvaus. Tämä tarkoittaa, että Sinulla on mahdollisuus työttömyyden aikana korkeampaan ansioihin perustuvaan työttömyyspäivärahaan. Muussa tapauksessa saat Kelasta pelkän peruspäivärahan tai työmarkkinatuen.

*Säästä palkkakuitit
ja pidä jäsentietosi
ajan tasalla. Lisätietoja:
www.tehy.fi/tyottomyyskassa*

Milloin olen oikeutettu työttömyyskassan ansioturvaan?

- Olen ollut työttömyyskassan jäsen vähintään 34 viikkoa
- Olen ollut työttömyyskassan jäsenyysaikana työssä vähintään 34 viikkoa, vähintään 18 tuntia/viikko
- Työn ei tarvitse olla yhtäjaksoista, työssäoloaikoja voi kerätä vaikka viikko kerrallaan
- Työssäoloviikot tulee kerätä 28 kuukauden aikana, jota esim. opiskeluaika pidentää
- Millä tahansa alalla Suomessa tehty palkkatyö kelpaa, ei tarvitse olla sosiaali- ja terveysalan työtä
- Olen maksanut Tehyn jäsenmaksut palkkatulosta

Esimerkkejä ansiosidonnaisen määrästä 2011

Ansiosidonnainen työttömyyspäiväraha määräytyy viimeisten 34 työssäoloviikon keskimääräisten tulojen mukaan.

Palkka €/kk	Ei työttömyyskassan jäsenelle Kelan peruspäiväraha €/kk	Työttömyyskassan jäsenelle Ansiopäiväraha €/kk
1500	554	954
2000	554	1172
2500	554	1389
3000	554	1558

Ammattiosasto ja luottamusmies

Ammattiosastosi

Ammattiosasto yhdistää saman työnantajan palveluksessa olevat ja saman alueen tehläiset. Ammattiosaston rooli on merkittävä, sillä työn kehittäminen ja edunvalvonta painottuu entistä enemmän työpaikoille.

Luottamusmies apunasi

Ammattiliittoon kuuluvia työntekijöitä edustaa työpaikalla luottamusmies, jonka he ovat valinneet keskuudestaan. Luottamusmies neuvottelee, sopii, sovittelee ja välittää tietoa työnantajan ja työntekijöiden välillä. Luottamusmies palvelee vain oman ammattiliittonsa jäseniä.

Ammattiosastot

- Hoitavat ammatillista ja taloudellista edunvalvontaa
- Vaikuttavat terveyden- ja sosiaalihuollon järjestämiseen paikallisesti
- Käyvät paikallisia neuvotteluja
- Kokoavat jäsenten tavoitteet sopimusneuvottelujen pohjaksi
- Tuovat jäsenten aloitteita Tehyn päättäjille
- Kouluttavat jäseniä
- Ylläpitävät tehläistä yhteenkuuluvuutta
- Toimivat vaikutuskanavana työnantajan suuntaan

Ota yhteys luottamusmieheesi, kun tarvitset neuvoa esimerkiksi seuraavissa asioissa:

- palkka
- työaika
- vuosiloma
- lomakorvaukset
- sairausloma
- perhevapaat
- työsuhde
- työsopimus



Työpaikkasi luottamusmiehen saat selville ammattiosastosi nettisivuilta tai työpaikan ilmoitustaululta.

Jos tietoa ei sieltä löydy, ota yhteyttä ammattiosastosi puheenjohtajaan. Voit tarvittaessa ottaa yhteyttä myös Tehyyn, niin opastamme sinut oikean ihmisen puheille.

Aluetoimisto apunasi

Tehyllä on 14 aluetoimistoa ammattiosastojen ja jäsenten tukena.

Tehyn aluetoimistot neuvovat ja opastavat ammattiosastoja ja jäseniä paikallisesti. Tehys Regionbyrå för Svenskfinland palvelee myös ruotsiksi. Aluetoimistot järjestävät paikallisesti koulutuksia ja jäseniltoja. Katso lisää aluetoimiston koulutuksista ja yhteystiedot www.tehy.fi-sivuilta.

Aluetoimistot sijaitsevat seuraavilla paikkakunnilla:

- Helsinki
- Joensuu
- Jyväskylä
- Kajaani
- Kouvola
- Kuopio
- Lappeenranta
- Oulu
- Pori
- Rovaniemi
- Seinäjoki
- Tampere
- Turku
- Tehys Regionbyrå för Svenskfinland

Töihin menossa – muista nämä!

- 1. Varmista,** että olet liittynyt Tehyn jäseneksi.
- 2. Kysy,** onko työpaikallasi tehyläisten asioita hoitava luottamusmies.
- 3. Selvitä,** mitä työehtosopimusta työpaikalla noudatetaan. Työehtosopimuksissa on lakitasoa paremmat määräykset esimerkiksi vuosilomista, työajoista ja työaikakorvauksista.
- 4. Tee** aina kirjallinen työsopimus ennen työsuhteen alkamista. Lisätietoja saat luottamusmieheltäsi ja Tehyn nettisivulta.
- 5. Tarkista,** että työsopimuksessa on selkeästi sovittu työsuhteen kestosta (määräaikainen tai toistaiseksi voimassaoleva eli vakituinen työ), palkasta lisineen, työajoista sekä lepo- ja ruokatauoista.
- 6. Muista,** että määräaikaiselle työsopimukselle täytyy olla perusteltu syy ja se päättyy merkityn määräajan päättyessä. Määräaikaista työsopimusta et voi irtisanoa ellei siitä ole erikseen sovittu työsopimuksessa.
- 7. Koeaika** voi olla enintään neljä kuukautta. Jos työsuhde on kahdeksaa kuukautta lyhyempi, koeaika on enintään puolet työsuhteen kestosta. Koeaikana työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa asiallisin perustein eli päättää ilman irtisanomisaikaa.
- 8. Ylityöstä** on työaikalain mukaisesti maksettava erillinen korvaus. Ylityö edellyttää aina työntekijän suostumusta ja sen enimmäismäärä on vuodessa rajoitettu. Jos teet ylitöitä, älä suostu tekemään tunti-tunnista, vaan tee ylityöt aidolla ylityökorvauksella. Otitpa ylityöt aikana tai rahana, ne tulee olla korotettu.

9. Lomaoikeus määräytyy vuosilomalain tai työehtosopimuksen mukaan, lomarahaa työehtosopimuksen mukaan.

10. Työhön käytetty aika on aina palkkaan oikeuttavaa työaikaa.

11. Sairauspoissaolot ovat yleensä työehtosopimuksessa neuvoteltu palkallisiksi. Tarkasta työehtosopimuksesta ja ota selvää työpaikkasi toimintakäytännöistä. Yleensä työntekijä voi olla poissa kolme päivää omalla ilmoituksella, ilmoitus on tehtävä esimiehelle puhelimitse (huom. tekstiviesti ei käy).

12. Palkanmaksupäivä tulee olla sovittuna työsopimuksessa. Tarkista maksuun menevät tunti- ja vuorokauspalkat ja ota tarvittaessa kopiot itsellesi. Tarkista palkkakuitista, että palkka on maksettu toteutuneiden tuntien mukaan.

Työsuojelu

Jokaisella työntekijällä on oikeus turvalliseen työympäristöön. Tämä koskee niin fyysistä kuin henkistäkin työturvallisuutta. Työnantajan velvollisuus on järjestää turvalliset työolot ja edistää työntekijöiden hyvinvointia työssä. Työnantajan on kohdeltava työntekijöitä samanveroisesti. Jokaisella työpaikalla (yli 10 hlö) on työsuojeluvaltuutettu, jonka puoleen voit kääntyä työturvallisuuteen liittyvissä asioissa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus huolehtia omalta osaltaan työpaikan työturvallisuudesta.

Työterveyshuolto

Työnantajan on järjestettävä työterveyshuolto työstä johtuvien terveysvaarojen ehkäisemiseksi. Työterveyshuoltoon on oikeutettuja kaikki työntekijät, niin määräaikaiset kuin vakinaisetkin. Ota selvää työpaikkasi työterveyshuollon palveluista.

Tehyn yhteistyöjärjestöt

Yhteistyöjäsenjärjestöt vaikuttavat asiantuntijoina ja yhteistyössä Tehyn kanssa ammattiin ja koulutukseen liittyviin asioihin.

Tehy vastaa taloudellisesta edunvalvonnasta eli neuvottelee ja sopii henkilöstön palkoista ja työsuhteen ehdoista. Liittymällä sekä Tehyyn että yhteistyöjäsenjärjestöön saat parhaan mahdollisen edunvalvonnan kokonaisuuden.

Tehyläiset lähihoitajan/perushoitajan tehtävissä toimivat voivat liittyä Suomen Lähihoitajat ry:hyn.

Terveydenhoitajien tehtävissä toimivat Tehyn jäsenet kuuluvat automaattisesti Tehyn terveydenhoitajajaostoon.

Suomen Jalkojenhoitaja- ja Jalkaterapeuttiliitto ja Tehy toimivat yhteistyösopimuksella.

- Suomen Bioanalytikkoliitto
- Suomen Ensihoitoalan Liitto
- Suomen Fysioterapeutit
- Suomen Kätilöliitto
- Suomen Lastenhoitoalan Liitto
- Suomen Mielenterveyshoitoalan Liitto
- Suomen Röntgenhoitajaliitto
- Suomen sairaanhoitajaliitto
- Suun Terveydenhoidon Ammattiliitto

Tehyssä toimii myös muita jaostoja, katso lisää www.tehy.fi

Ole mukana – Ota yhteyttä!

Tehyn toimisto

Vaihde (09) 5422 7000

Palvelulinjat

Edunvalvonta (09) 5422 7100

Jäsenyysasiat (09) 5422 7200

Työttömyyskassa (09) 5422 7300

Käyntiosoite

Asemamiehenkatu 4, 5. kerros, 00520 Helsinki

Postiosoite

Tehy, PL 10, 00060 Tehy

www.tehy.fi